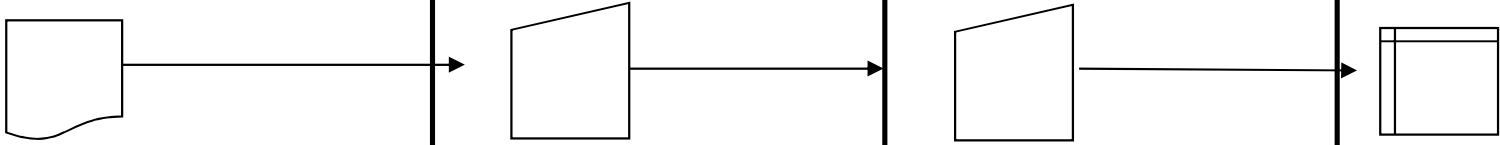

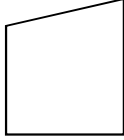
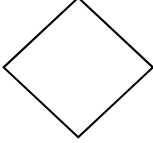
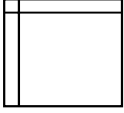

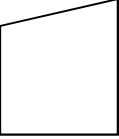
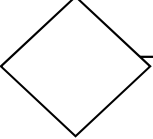
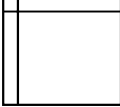


Danışmanlık İşlemleri				
	Bölüm Başkanı tarafından danışmanların belirlenmesi	Atamaları yapılan Öğrenci Danışmanlarının Müdürlük Makamı'na bildirilmesi	Atamaları yapılan Öğrenci Danışmanlarının E-Kampus Sistemine girilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
SORUMLULUKLA İŞ AKIŞI				
	İlgili Bölüm	Bilgisayar İşletmenleri Olca ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Bilgisayar İşletmenleri Olca ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Bilgisayar İşletmenleri Olca ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR
	SÜRE	10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika


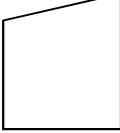
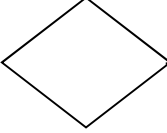

Ders Görevlendirmeleri				
	Bölüm başkanlıkları tarafından ilgili dönemin ders görevlendirmeleri -ders dağılımları ve şubelendirmelerinin belirlenmesi	Yapılan ders görevlendirmeleri -ders dağılımları ve şubelendirmelerinin Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlük Makamına bildirilmesi	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararların, Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
				
	İlgili Bölüm	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR
SÜRE		30 Dakika		10 Dakika

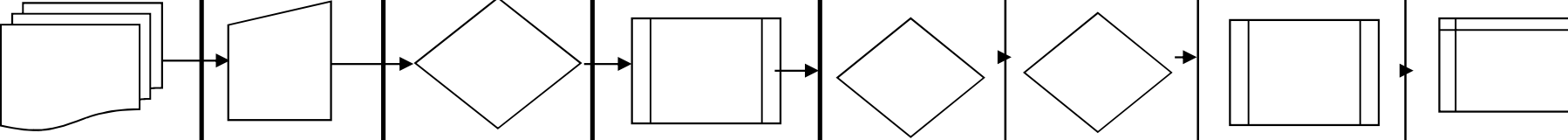
SORUMLULUKLA İŞ AKIŞI

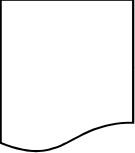
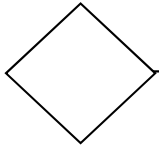


Devam-Devamsızlık Dersleri

	Bölüm öğretim elemanlarından Devam-Devamsızlık Derslerinin istenilmesi	Bölüm Başkanlığı tarafından Devam-Devamsızlık Derslerinin Belirlenerek Müdürlük Makamına bildirilmesi	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararların, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
SORUMLULUKLA İŞ AKIŞI				
SÜRE	İlgili Bölüm	İlgili Bölüm	Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR
		30 Dakika		30 Dakika

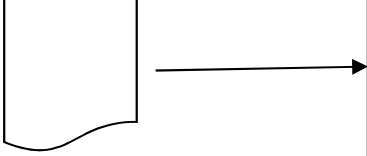
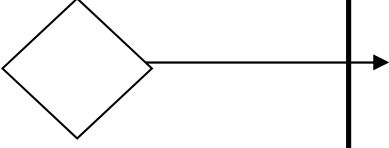
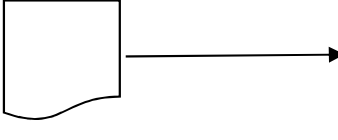
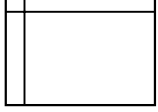
Kongre-Sempozyum Görevlendirmeleri

	Öğretim elemanının görevlendirilme talebine ilişkin dilekçesi ve evraklarının Bölüm Başkanlığı tarafından alınması	Öğretim elemanının görevlendirilme talebinin Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlük Makamına bildirilmesi	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararların, Personel İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
İŞ AKIŞI				
SORUMLULUKLU	İlgili Öğretim Elemanı	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR
SÜRE		30 Dakika		30 Dakika

Ek Ders Formları-Sınav Tahakkukları								
	Her dönemin başında öğretim elemalarınca ek ders beyanlarının Bölüm Başkanlığına iletilmesi	Bölüm Başkanlığı tarafından ek ders formlarının kontrolünün yapılması (her ayın başında)	Ek ders formlarının bölüm icmaline İşlenmesi (her ayın başında)	Ek ders formlarının bölüm icmalllerinin Müdürlük Makamına iletilmesi (her ayın başında)	Evrakların Müdürlük Makamı tarafından imzalanması	Ek ders formlarının sisteme girişlerinin yapılması	Evrakların ayrıştılarak Rektörlük Makamına iletilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
SORUMLULUKLA İŞ AKIŞI								
	İlgili Öğretim Elemanı	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç.Dr.Aysel MEMİŞ	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR
	SÜRE	1 Gün	60 Dakika	10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika

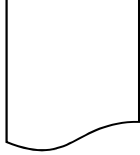
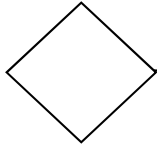
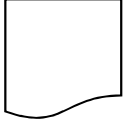
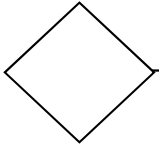
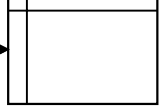
Ders Silinmesi				
	Öğrencinin sildirmek istediğini belirten dilekçesini danışmanına onaylattırmasından sonra Bölüm Başkanlığına vermesi	Evrakların, Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlük Makamına bildirilmesi	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararların, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
				
	İlgili Öğrenci	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR
		30 Dakika		30 Dakika
SÜRE				
SORUMLULUKLA				
İŞ AKIŞI				

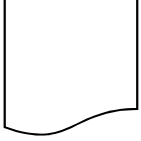
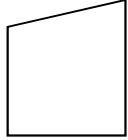
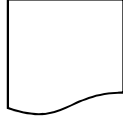
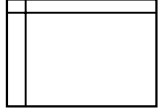
Mazeret Sınavlarının yapılması

	<p>Öğrencinin almış olduğu raporunu dilekçe ile birlikte Bölüm Başkanlığına vermesi</p>	<p>Mazeret Sınavlarına girecek öğrencilerin Bölüm Başkanlığına Müdürlük Makamına bildirilmesi</p>	<p>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararların, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi</p>	<p>Evrakların bir nüshasının dosyalanması</p>
				
	<p>İlgili Öğrenci</p>	<p>Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR</p>	<p>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu</p>	<p>Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR</p>
		<p>30 Dakika</p>	<p>10 Dakika</p>	<p>10 Dakika</p>

SORUMLULUKLA İŞ AKIŞI

SÜRE

Tek Ders Sınavlarının yapılması					
	Öğrencinin tek ders sınavına ilişkin dilekçesini, danışmanın uygunluk vermesinden sonra Bölüm Başkanlığına vermesi	Bölüm Başkanlığına tek ders sınavlarına girecek öğrencilerin listesinin Müdürlük Makamına bildirilmesi	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararların, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi	Bölüm Başkanlığına tek ders sınavlarına girecek öğrencilerin , dersin sorumlu öğretim elemanına bildirilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
					
	İlgili Öğrenci	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR
		30 Dakika	10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika
SÜRE					
SORUMLULUKLA İŞ AKIŞI					

Görev Süre Uzatımları				
	Görev süresi dolan öğretim elemanlarından görev sürelerinin uzatılabilmesi için dilekçe, faaliyet raporu ve özgeçmiş istenmesi	Görev süre uzatımı ile ilgili olarak Bölüm Başkanlığının uygun görüşüyle Müdürlük Makamına yazılması	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Toplantısında alınan kararların, Personel Dairesi Başkanlığına bildirilmesi	Evrakların bir nüshasının dosyalanması
				
	İlgili Bölüm	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	Bilgisayar İşletmenleri Olçay ALTUN Şenol ERGİN Yetiş KAÇAR
		10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika
SÜRE				
SORUMLULUKLA İŞ AKIŞI				